

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarne

Aleja Zwycięzców 1C

Tel. /Fax

+48 59 83 33 672,

77-330 Czarne

Tel.

530 767 366

Polska

e-mail

przetargi@czarne.pl

<http://pwkczarne.mojbip.pl>

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **1.2014**

(Znak Sprawy)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przeprowadzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

na

Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.:

Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarne.

ZATWIERDZAM

***Prezes Zarządu
inż. Stanisław Wróbel***

Czarne, dnia 21.02.2014 r.

CZĘŚĆ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IDW

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	CZĘŚĆ 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	CZĘŚĆ 3	Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

Dział A

1. Nazwa (firma oraz adres zamawiającego)	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Termin wykonania zamówienia	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia	6
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca	11
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia	14
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	14
9. Wymagania dotyczące wadium	15
10. Termin związania ofertą	17
11. Opis sposobu przygotowania oferty	17
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	20
13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	20
14. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	20
15. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	22
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
17. Wzór umowy	23
18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	25

Dział B

19. Podwykonawcy	25
20. Oferta częściowa	25
21. Umowa ramowa	25
22. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	25
23. Opis i warunki oferty wariantowej	25
24. Strona internetowa zamawiającego	25
25. Rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą	26
26. Aukcja elektroniczna	26
27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	26
28. Wykaz załączników	26

Ilekość w specyfikacji mowa jest o :

Grupie wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych).
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego.
Zamówieniu	należy przez to rozumieć: <i>Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.</i>
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień Publicznych.
Usługi	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a u.p.z.p.
u.p.z.p./ ustawie/Pzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z poz. zm.).
Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiającym	należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne.
Źródło Finansowania	Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków własnych, w tym z kredytu oraz funduszy Unii Europejskiej (Fundusz Spójności).
FIDIC	Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.

Dział A

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Nazwa (firma oraz adres zamawiającego);

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne
Polska
NIP 843-148-35-33
REGON 771492546

tel./fax: +48 59 83 33 672
<http://pwkczarne.mojbip.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. **PRZETARG NIEOGRANICZONY** poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem pod adresem: <http://pwkczarne.mojbip.pl>.

Wersja papierowa specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie udostępniana Wykonawcy na podstawie wcześniej złożonego wniosku. Koszt specyfikacji: 10,00zł netto + należny podatek VAT. Specyfikacja zostanie przesłana Wykonawcy na wskazany adres w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wniosku.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.

Informacje ogólne:

Przedmiotem robót budowlanych w ramach których Wykonawca będzie świadczył usługi Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktowymi FIDIC jest zakres elementów wchodzących w skład programu funkcjonalno-użytkowego dla Kontraktu. Określone w programie funkcjonalno-użytkowym roboty budowlane wykonywane będą w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W zakres robót budowlanych wchodzi: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.

Zakres realizacji inwestycji:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie projektu i realizacja modernizacji oraz przebudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Czarnem w zakresie części mechanicznej, biologicznej i przeróbki osadów ściekowych. Zakres zamówienia obejmuje: projektowanie, realizację Robót budowlano-montażowych, przeprowadzenie Prób Końcowych wraz z dostarczeniem kompletnego wyposażenia BHP, ppoż., wyposażenia konserwacyjnego, szkolenia Personelu Zamawiającego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie. Zakres inwestycji obejmuje również ubezpieczenie całego zadania, w tym budowy i projektowania.

Roboty podzielone są na odcinki:

Odcinek 1 – Budowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków,
Odcinek 2 – Budowa części biologicznej oczyszczalni ścieków,
Odcinek 3 – Budowa części osadowej oczyszczalni ścieków,
Odcinek 4 – Budowa lub przebudowa pozostałych obiektów infrastruktury technicznej oczyszczalni.

Szczegółowe informacje o zakresie robót budowlano-montażowych określono w Programie Funkcjonalno – Użytkowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71300000-1 Usługi inżynieryjne
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne i kontrolne

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2015 r. plus 24 miesięczny okres gwarancyjny.
- 4.2. Zamawiający przewidział ryzyka zmiany terminu realizacji zamówienia i określił w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki dla wprowadzenia ewentualnych zmian terminu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie pełnił co najmniej:

- 1) pełnił funkcję Inżyniera na co najmniej dwóch zakończonych kontraktach (*) zrealizowanych według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym co najmniej:
 - a) jeden kontrakt polegający na rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wartości robót minimum 5 mln zł netto i przepustowości minimum 1 000 m³/dobę (na czynnym obiekcie),
 - b) jeden kontrakt realizowany w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o wartości robót minimum 5 mln zł netto.
- 2) wykonał co najmniej jedną analizę harmonogramu Metodą Wartości Wypracowanej dla kontraktu o wartości robót 5 mln zł.

(*) Za ukończone uznaje się roboty budowlane dla których zostało wydane minimum Świadectwo Przejścia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.

Jeżeli wymagane wartości kontraktów w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej że:

- 1) Posiada średnie roczne zatrudnienie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 pracowników.
- 2) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby:

- a) **Specjalista Kluczowy numer 1 - „Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu”** – wymagane wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Inżynier Kontraktu/ Inżynier w ramach projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej (**), w tym co najmniej:
 - Zakończonej inwestycji polegającej na rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wartości robót minimum 5 mln zł netto realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne i przepustowości minimum 1 000 m³/dobę
 - Jednego kontraktu realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o wartości robót minimum 5 mln zł netto.
- b) **Specjalista Kluczowy numer 2 - „Inżynier Rezydent”** – wymagane wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inżynier Rezydent lub Kierownik Zespołu lub Asystent Kierownika Zespołu lub Inżyniera (w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych) w ramach projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej (**), w tym przynajmniej jednej zakończonej inwestycji prowadzonej według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, obejmującym wykonanie robót budowlanych polegających na budowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub przebudowie oczyszczalni ścieków i/lub stacji uzdatniania wody o wartości robót co najmniej 5 mln zł netto.
- c) **Specjalista Kluczowy numer 3 - „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier sanitarny)”** – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych. Winien wykazać się samodzielnym nadzorowaniem (rozumianym jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy i/lub Kierownik robót w zakresie gospodarki wodno - ściekowej) w branży sanitarnej, dla zadania o wartości robót

minimum 5 mln zł netto. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

- d) **Specjalista Kluczowy numer 4 - „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier elektryk)”** – posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika robót sieci elektroenergetycznych, instalacji elektrycznych wewnętrznych oraz układów AKPiA. Winien wykazać się samodzielnym nadzorowaniem (rozumianym jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy i/lub Kierownik robót w zakresie gospodarki wodno - ściekowej) w branży elektrycznej, dla zadania o wartości robót minimum 5 mln zł netto. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
- e) **Specjalista Kluczowy numer 5 - „Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”** – posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
- f) **Specjalista Kluczowy numer 6 - „Technolog ds. oczyszczania ścieków/specjalista ds. rozruchów”** - wymagane wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w opracowaniu opinii, ekspertyz, konsultacji, doradztwa technologicznego w zakresie technologii oczyszczania ścieków, w tym udział w komisji rozruchowej dla oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1 000 m³/d.
- g) **Specjalista Kluczowy numer 7 - „Specjalista ds. finansów i rozliczeń oraz zarządzania ryzykiem”** - wymagane wykształcenie co najmniej średnie, posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów i rozliczeń przy przynajmniej dwóch zakończonych kontraktach (zadaniach) z zakresu gospodarki wodno – ściekowej (**) o wartości robót budowlanych minimum 5 mln zł netto każda, realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne oraz wykonaniu minimum jednej analizy ryzyka kontraktu.

(**) Za kontrakt/zadanie z zakresu gospodarki wodno – ściekowej uznaje się: oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody.

Wskazane w punkcie 5. 1. 3. 2) osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji inspektorów nadzoru różnych branż pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do nadzorowania robót i doświadczeniem dla łączonych branż.

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

Jeżeli wymagane wartości kontraktów w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych.

3) Dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami wymienionymi poniżej:

➤ Elektronicznej Archiwizacji i Obiegu Dokumentów: System posiadany przez Inżyniera musi posiadać następujące funkcje i możliwości:

- a) tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- b) ustawiania 2-3 użytkowników sprawdzających pismo;
- c) zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- d) posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- e) przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
- f) możliwość przypisywania projektów (kontraktów) i procesów;
- g) automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji np. Word;
- h) automatyczne powiadamianie np. poprzez Outlook o obiegu dokumentu;
- i) skanowania dokumentów papierowych;
- j) dostępu przez Internet;
- k) archiwizacji dokumentów;
- l) tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących;
- m) wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania

zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 6. 4. IDW.

4) Sytuacji ekonomiczno-finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN;
- b) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w punkcie 5.1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie 6 IDW. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa punkcie 5.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
- 5.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie 6. 4. IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw spełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- 5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia:
 1. Warunki opisane w punkcie 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. niniejszego SIWZ mogą być spełniane łącznie przez wszystkich Wykonawców;
 2. Warunek opisany w punkcie 5.1.4. SIWZ musi być spełniony przez każdego Wykonawcę z osobna.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW.
- 6.2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w punkcie 5 IDW, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW;
 - 2) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW;
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, opracowanego według wzorów stanowiących załączniki nr 6 i 8 do IDW;
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, opracowanego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do IDW;
 - 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW.
 - 6) Informacji na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia w okresie 3 ostatnich lat, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW.
 - 7) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te **będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej w punkcie 6.4. IDW.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstawy do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym ustępie.

- 6.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do IDW**;
- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 1. punkcie 6.4. ppkt. 2 - 4 i 6 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 2. punkcie 6.4. ppkt. 5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

- 6.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.7.1. a) i c) oraz 6.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.7.1. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 6.7. stosuje się odpowiednio.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6. 4. 2. – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6. 4. 2. oraz jej podpisem.
- 6.14. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty dowód wniesienia wadium.
- 6.15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2. oraz 6.4. lub którzy złożą te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 5 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 6.16 IDW.
- 7.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać następujące elementy:
 - a) Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
 - b) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania kontraktu na usługi, z uwzględnieniem okresu gwarancyjnego.Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną email: **przetargi@czarne.pl** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania – **1.2014**.
- 8.5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 8.7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **przetargi@czarne.pl**.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 8.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
- 8.12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
- 8.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Renata Szymańska, tel: 530 767 366, email: **przetargi@czarne.pl**.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych)**.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 9.3. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – pkt. 9.2. ppkt. Od 2) – 5) – dowód wniesienia wadium w oryginale dołącza do oferty, jednak jako osobny dokument nie związany trwale z ofertą.
- 9.4. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wnoszenia go przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w myśl regulacji wynikających z pkt. 7 niniejszej IDW, możliwość wniesienia wadium w częściach. Z zastrzeżeniem, iż wadium wniesione we wskazany wyżej sposób opiewać musi na 100% wymaganej kwoty.
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja/poręczenie winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania,
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) termin ważności gwarancji,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
 - 9) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe.
 - 10) gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium;
 - 11) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia polegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarne, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, BS Człuchów o/ Czarne Nr konta 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010** z dopiskiem: Wadium na Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: *Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarne*, w terminie składania ofert a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Przy wniesieniu wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał, za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 9.9. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie zamawiającego.
- 9.10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 9.11. Zwrot wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.12. ppkt.1);
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 9.12. Utrata wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.11.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Wypełniony Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - 4) Informację na temat średniego rocznego zatrudnienia pracowników, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW,
 - 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW,

- 6) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej IDW,
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych kluczowym specjalistom według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszej IDW,
 - 8) Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej IDW,
 - 9) Wykaz narzędzi i urządzeń opracowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do IDW,
 - 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do IDW,
 - 11) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach,
 - 12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 13) Dowód wniesienia wadium,
 - 14) Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- 11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
- 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 11. 1. 11),
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- 11.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 11.7. Zamawiający żąda, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.9. Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie spisu treści.
- 11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

- 11.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.z.p., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę określone poprzez wskazanie numerów stron oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.12. Udostępnianiu podlega protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.13. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie według następujących zasad:
- 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - 2) Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 11.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 11.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (1 egzemplarz), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski, dokonany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju usług.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem: **Oferta przetargowa na Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, Nie otwierać przed dniem **18.03.2014 r. godz. 9:15**.
- 11.18. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 11.19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
- 11.20. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.21. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne (sekretariat), w terminie **do dnia 18.03.2014 r. do godz. 9:00.**
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, **w dniu 18.03.2014r. o godzinie 09:15.**
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 12.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie całości zamówienia i jest wyrażona w polskich złotych (PLN), z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (punkt 17.3. IDW).
- 13.2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13.3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- 13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

- 14.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryterium: Cena brutto oferty = 100%.
- 14.2. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto z badanej oferty}} \times 100\%$$

- 14.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- 14.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 14.6. Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 14.7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 14.8. W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.10. Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 14.9.
- 14.11. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 14.12. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.13. Oczywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się, każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekręcenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 14.14. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 14.12. lit. c) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.
- 14.15. Zamawiający nie potraktuje za oczywistą pomyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności treści oferty z SIWZ, przyjęcia innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.

- 14.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 14.17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 14.18. Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
- 14.19. Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

15. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1) ppkt a) u.p.z.p.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: **Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, BS Człuchów o/ Czarne Nr konta 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010** z dopiskiem: *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.*
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 16.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji/poręczenia musi zawierać zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach skutkujących zapłatą bez dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a przede wszystkim bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji.
- 16.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia, wniesionego niezgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 16.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 u.p.z.p.
- 16.10. Do wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają odpowiednio wymogi dotyczące wadium określone w punkcie 9.5. IDW.

17. Wzór umowy

- 17.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w punkcie 14 niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w punkcie 4 IDW,
 - 6) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 u.p.z.p.:
- 1) Zmiana warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zmiany korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) Zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 5) Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 6) zmiana przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych.
 - 7) Zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - 8) W przypadku gdy Zamawiający nie uzyska całości lub części środków z dofinansowania będzie uprawniony do ograniczenia zakresu zamówienia lub rozwiązania umowy o zamówienie publiczne w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o nie uzyskaniu dofinansowania w całości lub części. W takim przypadku zapłacie będą podlegały usługi wykonane. Oceny dokona Komisja Inwentaryzacyjna;
 - 9) zaistnienia siły wyższej;
 - 10) zmiana harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - 11) związane z zatrzymaniem robót przez urzędy Nadzoru Budowlanego;
 - 12) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, poprzez zmianę terminu realizacji zamówienia;
 - 13) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 14) zmian poprawiających sprawność lub zwiększających wartość ukończonych usług dla Zamawiającego;
 - 15) Zmian zakresów i czasu trwania nadzorowanych kontraktów;
 - 16) Rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu.
- 17.4. W przypadku zaistnienia przesłanek dotyczących możliwości zmiany umowy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- 1) Wykonawca niezwłocznie, prześle Zamawiającemu projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem uwzględniającym wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;
 - 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 4) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić wpływ zmiany na cenę, pokazując zaangażowanie personelu kluczowego w okresie pierwotnym i okresie zmienionym. Cena bazową (wyjściową) do kalkulacji jest cena uzyskana w przedmiotowym przetargu.

- 17.5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 17.6. Zmiany o których mowa w punkcie 17.3. na wniosek Wykonawcy dopuszczone będą pod warunkiem akceptacji Zamawiającego.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. u.p.z.p.
- 18.2. Środkami ochrony prawnej reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dział B

19. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Oferta częściowa

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p., do 35 % wartości realizowanego zamówienia.

23. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert wariantowych.

24. Strona internetowa zamawiającego

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<http://pwkczarne.mojbip.pl>

25. Rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 25.2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

28. Wykaz załączników

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Informacja na temat średniego rocznego zatrudnienia pracowników
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez kluczowych specjalistów
6. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
7. Wzór wykazu wykonanych usług
8. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych kluczowym specjalistom
9. Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
10. Informacja o powiązaniach kapitałowych
11. Program funkcjonalno – użytkowy pn: „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem”.

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: *Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.*

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Aleja Zwycięzców 1C
77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533
REGON 771492546

2. Wykonawca

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu, faksu, email, NIP, REGON

3. Osoba Uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia w terminie oraz na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) cena mojej (naszej) oferty wynosi:

a) wartość netto (bez VAT):

_____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)

b) należny podatek VAT w wysokości %

c) cena brutto (z VAT):

_____ **PLN** (słownie: _____ **PLN**)

4) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części III SIWZ,

6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią punktu 16 IDW,

8) składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*

9) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w danej części w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

11) Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia

* niepotrzebne skreślić

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 2

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

- 1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 3

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 4

Pieczęć Wykonawcy

Informacja na temat średniego rocznego zatrudnienia pracowników

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, że przeciętne zatrudnienie w okresie ostatnich 3 lat, następujących liczbę pracowników:

L.p.	Rok	Liczba zatrudnionych pracowników

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 5

Pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez kluczowych specjalistów

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, że stosowanie do treści § 1.1. pkt 7) i 8) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 6

Pieczęć Wykonawcy

Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie / wykształcenie	Informacja o podstawie dysponowania

Uwaga! W przypadku, kiedy Wykonawca nie dysponuje na osobami wymienionymi w punkcie 5 IDW przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 7

Pieczęć Wykonawcy

Wzór wykazu wykonanych usług

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

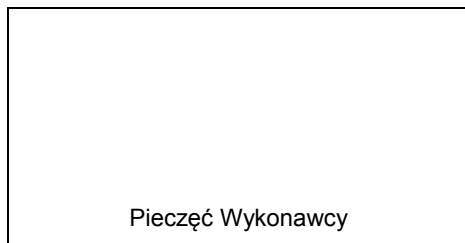
L.p.	Nazwa zamówienia	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość inwestycji	Data wykonania	Nr strony dokumentu potwierdzającego (załączonego dowodu)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 8



Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych kluczowym specjalistom

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, że:

1. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane dla **Specjalisty Kluczowego numer 1 - „Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu”**:

- 1) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Inżynier Kontraktu/ Inżynier w ramach projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej, w tym co najmniej:
 - c) Zakończonej inwestycji polegającej na budowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub przebudowie oczyszczalni ścieków o wartości robót minimum 5 mln zł netto realizowanej w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne przepustowości minimum 1 000 m³/dobę tj.

-
(podać nazwę projektu)

- d) Jeden kontrakt realizowany w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o wartości robót minimum 5 mln zł netto.

-
(podać nazwę projektu)

2. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 2 - „Inżynier Rezydent”**:

- 1) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Inżynier Rezydent lub Kierownik Zespołu lub Asystent Kierownika Zespołu lub Inżyniera (w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub równoważnych) w ramach projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej, w tym co najmniej:

- a) jednej zakończonej inwestycji prowadzonej według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, obejmującym wykonanie robót budowlanych polegających na budowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub przebudowie oczyszczalni ścieków i/lub stacji uzdatniania wody o wartości robót co najmniej 5 mln zł netto, tj.

-
(podać nazwę projektu)

3. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 3 – „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier sanitarnej)”**:

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych;
- 2) posiada doświadczenie się samodzielnym nadzorowaniu (rozumianym jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy i/lub Kierownik robót w zakresie gospodarki wodno – ściekowej dla zadania o wartości robót minimum 5 mln zł netto

-
(podać nazwę projektu)

- 3) posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

4. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 4 - „Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier elektryk)”**:

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika robót sieci elektroenergetycznych, instalacji elektrycznych wewnętrznych oraz układów AKPiA.
- 2) posiada doświadczenie w samodzielnym nadzorowaniu (rozumianym jako Inspektor nadzoru i/lub Kierownik budowy i/lub Kierownik robót) w zakresie gospodarki wodno – ściekowej w branży elektrycznej dla zadania o wartości robót minimum 5 mln zł netto.

-
(podać nazwę projektu)

- 3) posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

5. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 5 „Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej”**:

- 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej;
- 2) posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

6. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 6 - „Technolog ds. oczyszczania ścieków/specjalista ds. rozruchów”**:

- 1) posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- 2) posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w opracowaniu opinii, ekspertyz, konsultacji, doradztwa technologicznego w zakresie technologii oczyszczania ścieków, w tym udział w komisji rozruchowej dla oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 1 000 m³/d tj.

-
(podać nazwę projektu)

7. Pan/Pani spełnia poniższe wymagania stawiane przed **Specjalistą Kluczowym numer 7 - „Specjalista ds. finansów i rozliczeń oraz zarządzania ryzykiem”**:

- 1) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- 2) posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów i rozliczeń przy przynajmniej dwóch zakończonych kontraktach (zadaniach) z zakresu gospodarki wodno – ściekowej o wartości robót budowlanych minimum 5 mln zł netto każda, realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne, tj.

-
(podać nazwy projektów)

- 3) posiada doświadczenie w wykonaniu minimum jednej analizy ryzyka dla kontraktu o wartości minimum 5 mln zł netto., tj.

-
(podać nazwę projektu)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 9

Pieczęć Wykonawcy

Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, oświadczam/y, że dysponuję(emy)/będę dysponował (będziemy dysponowali) następującym narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego w SIWZ warunkami:

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	Wymagane właściwości

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

ZP.271.1.2014

Załącznik nr 10

Pieczczę Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informację o tym, że nie Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.):

- 1) **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

- 2) **informujemy, że na dzień składania ofert nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

* niewłaściwe skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

CZĘŚĆ 2

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	CZĘŚĆ 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	CZĘŚĆ 3	Opis Przedmiotu Zamówienia

CZĘŚĆ II WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR:

Na inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem, zwanego dalej „przedmiotem umowy”.

Niniejsza Umowa została zawarta dnia roku w
pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodno – Kanalizacyjnym Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięstwa 1C,
77-330 Czarne zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000029816, REGON 771492546, NIP 843-148-35-33 o kapitale
zakładowym w wysokości: 6 174 100,00 zł, reprezentowanym przez :

..... -
..... -

a

.....
.....
zwany dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

..... -
..... -

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2013r. poz. 907 ze zm.) na
podstawie przyjętej oferty Wykonawcy z dnia

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają co następuje:

§1

Następujące dokumenty należy uważać za stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla wykonawców (IDW) – część I SIWZ.
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SIWZ.
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa wykonawców realizujących wspólnie zamówienie.

W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 4)
w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają
Postanowienia zawarte w umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej
wyżej kolejności.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera dla robót realizowanych w ramach zadania: **Zaprojektowanie i wykonawstwo zadania pn.: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać funkcję Inżyniera dla zadań, o których mowa w ust. 1 według zasad i w sposób określony w Warunkach Kontraktowych dla dla Urzędów oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.
4. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść Warunków Kontraktowych, o których mowa w ust. 3, i jest w ich posiadaniu.
5. Szczegółowy zakres usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2.

§3

1. Datą rozpoczęcia jest data podpisania Umowy, a termin zakończenia wynosi 31.12.2015 r. plus 24 miesiące okresu gwarancyjnego.
2. Na okres realizacji umowy składają się:
 - 1) okres realizacji kontraktu na roboty budowlane – zgodnie z terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla kontraktu na roboty budowlane (do wydania Świadectwa Przejęcia),
 - 2) okres zgłaszania wad (do daty wydania Świadectwa Przejęcia do daty wydania Świadectwa Wykonania dla nadzorowanego Kontraktu) – 24 miesiące.

§4

1. Niniejsza umowa jest umową opartą o wynagrodzenie ryczałtowe. w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie całości zamówienia i jest wyrażona w polskich złotych (PLN), z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (punkt 17.3. Instrukcji dla Wykonawców).
2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto:
..... PLN (słownie: PLN) w tym należny podatek VAT%
3. Walutą wg której dokonywane będą rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy będzie PLN. Płatność wszelkich należności następować będzie w PLN.

§5

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi Inżyniera Projektu określone w § 4 ust. 2 niniejszej umowy płatne będzie proporcjonalnie do ilości miesięcy przypadających na czas trwania okresu realizacji robót budowlanych w rozumieniu Czasu na ukończenie, zgodnie z Klauzulą 1.1.3.3 Warunków FIDIC.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 2 nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na jego rachunek bankowy, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest pisemne zatwierdzenie protokołem odbioru przez Zamawiającego wykonanych prac i raportów.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie będzie wymagała zgody zamawiającego w formie aneksu do umowy.

5. Płatności za pełnienie nadzoru w nastąpi na podstawie Raportów Miesięcznych (prześciowych) z wykonanych prac zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołami odbioru.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy z zastrzeżeniem treści ust. 5 niniejszego paragrafu.
7. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim.
8. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty okresowe, dokumentacja księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia i zweryfikowania kwoty wystawionej faktury.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać Raporty oraz wypełnić wszystkie zobowiązania zgodnie z niniejszą umową wraz z jej załącznikami.
2. Raport wstępny, raporty przejściowe oraz raport końcowy z prac inżyniera podlegają pisemnemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołem odbioru.
3. Szczegółowe wymagania odnośnie do raportów jak i zobowiązań znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 14 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, w terminie do 15 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, o których mowa w ust. 2 powiadomi pisemnie Inżyniera o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie prześle na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie jak wyżej od daty ich otrzymania, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny podanej w ofercie, tj. (słownie:) w następującej formie
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej - Ubezpieczenie OC kontraktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą wartości realizowanego kontraktu. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności, przedłużać wskazane powyżej ubezpieczenie, tak by obejmowało cały okres realizacji umowy.

§8

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego, Kierownika Projektu lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną, o ile nie ustalono inaczej.
2. Kierownik Projektu jest osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego.
3. Korespondencja w ramach niniejszej umowy, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy oraz będzie przekazywana zgodnie z postanowieniami załącznika do umowy.
4. Każde polecenie Kierownika Projektu przekazane ustnie jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dnia roboczego od jego przekazania.

5. Wykonawca będzie stosował się do poleceń Kierownika Projektu. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie uważał, że polecenia Kierownika Projektu wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres umowy, winien on w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomić pisemnie o tym Zamawiającego z kopią do Kierownika Projektu.

§9

1. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę pozostają solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Postanowienia umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
3. W przypadku Wykonawców realizujących wspólnie umowę, umowa określająca strony umowy, przedmiot umowy, sposób ich współdziałania oraz zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich stanowi Załącznik nr 4. W umowie tej zostanie wyznaczony Pełnomocnik upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§10

1. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca każdorazowo uzyska akceptację Zamawiającego dla podwykonawców, po złożeniu informacji, o której mowa w ust. 3.
2. Wykonawca zleci podwykonawcom wykonanie:
3. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do podwykonania części zamówienia innej niż wskazanej w ust. 2., co najmniej 21 dni przed zamierzoną datą powierzenia podwykonania.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do podwykonania, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).

§11

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumentację, jakie mogą być niezbędne dla wykonania umowy. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej miesiąc po zakończeniu umowy.

§12

1. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania umowy.

§13

1. Wykonawca nie może dokonywać wymiany kluczowych specjalistów, przedstawionych w ofercie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku śmierci, długotrwałej choroby kluczowego specjalisty lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a skutkujących koniecznością wymiany specjalisty, Wykonawca proponuje innego specjalistę, którego musi zaakceptować Zamawiający, z zachowaniem postanowień załącznika 2 do umowy.
3. W przypadku przejściowej niemożności świadczenia usług przez kluczowych specjalistów (np. urlop, choroba) trwającej dłużej niż 30 dni roboczych Wykonawca zapewni zastępstwo specjalistów. Wszystkie osoby zastępujące kluczowych specjalistów muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego, z zachowaniem postanowień załącznika 2 do umowy.
4. W przypadku zaistnienia podstaw do wymiany kluczowego specjalisty lub zatrudnienia dodatkowego specjalisty kluczowego winni oni posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań, tj. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spełniające wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Uzupełniony przez Wykonawcę personel winien każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacja nastąpi z zachowaniem postanowień zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić kluczowego specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 30 dni.

§14

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji umowy w tym pełnienia funkcji Inżyniera zgodnie z postanowieniami Warunków Kontraktów, o których mowa w § 2 ust. 3, w wysokości 0,03% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu ich wykonania,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, za przedmiot umowy.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wyniosą więcej niż 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający, może odstąpić od umowy z jednoczesnym zachowaniem prawa do kar umownych określonych w ust. 1 pkt 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca może, za 30 dniowym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie zapłaci Wykonawcy należnych mu sum po upływie limitu czasu ustalonego w § 5 ust. 2 lub
 - 2) wstrzyma postęp w realizacji usług lub jakiegokolwiek jej części na więcej niż 90 dni z przyczyn nie określonych w umowie, ani nie spowodowanych zwłoką Wykonawcy.

§15

Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje postanowień umowy.
- 2) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy przez okres 30 dni.
- 3) Wykonawca nie dostosuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia (jednak nie krótszym niż 30 dni) przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi.
- 4) Zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna.
- 5) Wykonawca zostanie skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z wykonywaniem przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej.

- 6) Zostanie ujawniona jakiegokolwiek orzeczenie wpływające na możliwość wykonywania działalności przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca utraci zdolności do czynności prawnych.

§16

W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności nie cierpiące zwłoki celem zabezpieczenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez innego wykonawcę oraz celem zminimalizowania strat poniesionych przez Zamawiającego.

§17

1. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli Kierownikowi Projektu lub innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać, gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług.
2. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację, (raporty miesięczne, kwartalne, roczne, końcowe, dokumentację księgową, etc.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia, kwoty wystawionej faktury.

§18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. nie otrzymania dofinansowania ze środków z funduszu UE zgodnie ze złożonym wnioskiem przez Zamawiającego), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części umowy.

§19

1. Jakiegokolwiek spory mające związek z realizacją niniejszą umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zmiany korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) Zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 5) Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 6) zmiana przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych;
 - 7) Zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;

- 8) W przypadku gdy Zamawiający nie uzyska całości lub części środków z dofinansowania będzie uprawniony do ograniczenia zakresu zamówienia lub rozwiązania umowy o zamówienie publiczne. W takim przypadku zapłacie będą podlegały usługi wykonane. Oceny dokona Komisja Inwentaryzacyjna;
 - 9) zaistnienia siły wyższej;
 - 10) zmiana harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - 11) związane z zatrzymaniem robót przez urzędy Nadzoru Budowlanego;
 - 12) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, poprzez zmianę terminu realizacji zamówienia;
 - 13) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 14) zmian poprawiających sprawność lub zwiększających wartość ukończonych usług dla Zamawiającego;
 - 15) Zmian zakresów i czasu trwania nadzorowanych kontraktów;
 - 16) Rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
 6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Instrukcja dla wykonawców (IDW) – część I SIWZ.
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia – część III SIWZ.
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy.
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa Wykonawców realizujących umowę wspólnie (jeżeli dotyczy)

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.

CZĘŚĆ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	CZĘŚĆ 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	CZĘŚĆ 3	Opis Przedmiotu Zamówienia

DEFINICJE	
Umowa	odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem kontraktu dla Projektu.
Projekt	należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane „ <i>Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem</i> ”.
Wykonawca / Inżynier	określenie FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez Zamawiającego dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia. Definicje Wykonawca i Inżynier mogą być używane wymiennie.
Zamawiający	oznacza Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjnym Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięstwa 1C, 77-330 Czarne.
Koszty kwalifikowane	koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację, przewidziane w Memorandum Finansowym KE i bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem.
Wydatki kwalifikowane	należy przez to rozumieć, wydatek lub koszt poniesiony zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ wydanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację POIiŚ.
Wykonawca Robót/Usług	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, która złożyła Zamawiającemu ofertę, której oferta została wybrana przez Zamawiającego lub która zawarła z Zamawiającym umowę związaną z realizacją Projektu.
Umowa na Roboty / Usługi	oznacza każdą z Umów na Roboty Budowlane lub Usługi (Kontrakt) zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadań Projektu.
Okres realizacji Umów na Roboty / Usługi	oznacza czas od podpisania Kontraktu do: wydania Świadectwa Wykonania dla nadzorowanego Kontraktu (w przypadku umowy na roboty budowlane) lub uznania przez zamawiającego kontraktu za należyte wykonany (w przypadku umów na usługi).
FIDIC	Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.
Instytucja Wdrażająca	oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
Roboty	odnosi się do wykonywania stałych i czasowych robót objętych Umową na Roboty / Kontraktem i niezbędnych do zakończenia Projektu.
JRP	Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania Projektu.

Program Funkcjonalno - Użytkowy	należy przez to rozumieć Program Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami). Program funkcjonalno-użytkowy stanowi Wymagania Zamawiającego.
Dokumentacja Przetargowa	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zm.
Kierownik Projektu	jest osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego.
SKRÓTY	
PW-K	Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjnym Sp. z o.o. w Czarne
NFOŚiGW	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
WFOŚiGW	Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku
MRR	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie
KE	Komisja Europejska

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Kraj beneficjenta

Rzeczpospolita Polska

1.2 Zamawiający

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Aleja Zwycięzców 1C
77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533
REGON 771492546

1.3 Informacje o projekcie

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.

Informacje ogólne:

Przedmiotem robót budowlanych w ramach których Wykonawca będzie świadczył usługi Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktowymi FIDIC jest zakres elementów wchodzących w skład programu funkcjonalno-użytkowego dla Kontraktu. Określone w programie funkcjonalno-użytkowym roboty budowlane wykonywane będą w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W zakres robót budowlanych wchodzi: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.

Zakres realizacji inwestycji:

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie projektu i realizacja modernizacji oraz przebudowy miejskiej oczyszczalni ścieków w Czarnem w zakresie części mechanicznej, biologicznej i przeróbki osadów ściekowych. Zakres zamówienia obejmuje: projektowanie, realizację Robót budowlano-montażowych, przeprowadzenie Prób Końcowych wraz z dostarczeniem kompletnego wyposażenia BHP, ppoż., wyposażenia konserwacyjnego, szkolenia Personelu Zamawiającego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie. Zakres inwestycji obejmuje również ubezpieczenie całego zadania, w tym budowy i projektowania.

Roboty podzielone są na odcinki:

Odcinek 1 – Budowa części mechanicznej oczyszczalni ścieków,

Odcinek 2 – Budowa części biologicznej oczyszczalni ścieków,

Odcinek 3 – Budowa części osadowej oczyszczalni ścieków,

Odcinek 4 – Budowa lub przebudowa pozostałych obiektów infrastruktury technicznej oczyszczalni.

Szczegółowe informacje o zakresie robót budowlano-montażowych określono w Programie Funkcjonalno – Użytkowym i kontrakcie na roboty.

2. ZAKRES UMOWY I OCZEKIWANE REZULTATY

2.1 Zakres ogólny Umowy

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie kontraktami objętymi przedmiotem niniejszego zamówienia. Jego rola obejmie pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktowymi dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.

2.2 Zakres szczegółowy Umowy

2.2.1 Przygotowanie do realizacji:

Przygotowanie listy specjalistów kluczowych (w zakresie nadzoru budowlanego). W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę specjalistów kluczowych (w zakresie nadzoru budowlanego) wskazanych w SIWZ. Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pozostałych specjalistów kluczowych wskazanych w SIWZ oraz innych osób zatrudnionych przez inżyniera w celu realizacji niniejszej umowy (np. w pkt. 2.2.2.36) wraz ze wskazaniem danych umożliwiających Zamawiającemu bezpośredni kontakt (fax, telefon, e-mail).

2.2.2 Nadzór nad robotami

- 1) Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad Robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- 2) Inicjowanie i prowadzenie Rad Budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Robót na Terenie Budowy odbywających się w uzgodnionym terminie (co najmniej jeden raz w miesiącu dla każdego kontaktu a także w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne) oraz prowadzenie raz w tygodniu Narad Technicznych, sporządzanie raportów z rad budowy i narad technicznych oraz przekazywanie kopii raportów uczestnikom narad technicznych i Zamawiającemu.
- 3) Organizowanie i prowadzenie spotkań przed rozpoczęciem robót budowlanych w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający, Wykonawca Robót uznają to za konieczne oraz prowadzenie rejestru spotkań, sporządzanie raportów ze spotkań i przekazywanie kopii raportów Zamawiającemu i Wykonawcy.
- 4) Po okresie 3 i 6 miesięcy od podpisania umowy z Wykonawcą Robót Inżynier wykona analizę harmonogramu Metodą Wartości Wypracowanej.
- 5) Opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia:
 - 1) Zmian projektowych;
 - 2) Rezygnacji z części zakresu prac;
 - 3) Zmiany warunków technicznych;
 - 4) Zmian prawnych;
 - 5) Robót zamiennych/dodatkowych/uzupełniających oraz przedstawienie jej w Raporcie początkowym.
- 6) Sprawdzanie posiadania i przedkładanie Zamawiającemu przez Wykonawców wymaganych w Umowie na Roboty ubezpieczeń, gwarancji i uprawnień.

- 7) W toku realizacji umowy Inżynier będzie przedstawiał Zamawiającemu swoje opinie dotyczące zgodności lub nie zgodności z Umową na Roboty dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę Robót w związku z realizacją Kontraktu, w terminach określonych Warunkami Kontraktu. W przypadku kiedy terminy nie wynikają z Warunków Kontraktu wynosić one będą 21 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
- 8) Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp. Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od otrzymania zatwierdzonych dokumentów od Inżyniera.
- 9) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
- 10) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umowami na Roboty, zatwierdzoną specyfikacją przez Inżyniera i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
- 11) Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
- 12) Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytutach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (Badania będą płacone przez Zamawiającego lub wykonawców robót – w zależności od ustaleń w tym zakresie w PFU).
- 13) Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców. Inżynier przedstawi listę wymaganych od Wykonawcy Robót metod wykonania.
- 14) Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy (tam gdzie jest to uzasadnione), dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 15) Żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
- 16) Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
- 17) Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania (nie dotyczy terminów wynikających z Warunków Kontraktu, np. Klauzuli 20.1), zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- 18) Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego. Inżynier pisemnie zaopiniuje, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadność zawieszenia i wznowienia Robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i Projektu.

- 19) Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanej Umowy na Roboty, (odbiorów częściowe i końcowe należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego).
- 20) Ocena i weryfikacja propozycji robót uzupełniających przedstawionych przez Wykonawców Robót w zakresie finansowym i rzeczowym.
- 21) Nadzór nad testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawców Robót w celu przekazania obiektów Zamawiającemu.
- 22) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 23) Opracowanie i przedkładanie Zamawiającemu, celem jego akceptacji, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, harmonogramu wykonania przedmiotu umowy Inżyniera (dotyczy zakresu przedmiotu Umowy) na podstawie dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a następnie dokonywanie jego bieżącej aktualizacji na podstawie programów (w tym harmonogramów rzeczowo-finansowych) dostarczonych przez wykonawców Robót).
- 24) Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 25) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawców Robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW lub WFOŚiGW i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Świadectwa Płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Inżynier będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Zamawiającego. Zamawiający poda Inżynierowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń. Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o wsparcie, z obowiązującymi wytycznymi Narodowego lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 26) Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od otrzymania zatwierdzonych przez Inżyniera dokumentów (rozliczenie wraz z załącznikami oraz przejściowe świadectwo płatności).

Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.

Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Inżynierem dotycząca wszystkich płatności musi być wysyłana w formie kopii do Zamawiającego.
- 27) Przygotowanie dla Umowy na Roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 28) Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniach Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyżczenia.

- 29) Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do Umowy na Roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności, z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Umowy na Roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany wynikających w szczególności z wymogów Umowy na Roboty, Prawa Zamówień Publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 30) Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę Robót i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Konieczność wykonania robót dodatkowych Wykonawca robót zgłasza Zamawiającemu w pisemnym wniosku w terminie 21 dni od powstania konieczności ich wykonania, lub innym określonym przez Warunki Kontraktu terminie.
- 31) Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie (według definicji Rozporządzenia Rady z dnia 18 grudnia 1995 r. nr 2988/95/WE dotyczącego interesów finansowych Wspólnot Europejskich).
- 32) Bezpośrednie informowanie Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
- 33) Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 21 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym w Warunkach Kontraktu terminie, przyczyn nie dotrzymania terminu na ukończenie z winy Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 34) Nadzór nad wypełnianiem przez Wykonawców Robót postanowień rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 621/2004 z 1 kwietnia 2004r. dotyczącego działań informacyjnych i promujących przedsięwzięć Funduszu Spójności.
- 35) Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
W okresie zgłaszania wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier dołoży wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
- 36) Analizowanie, zatwierdzanie dokumentów wykonawcy, zgodnie z Kłauzulą 5.2 Warunków FIDIC.
- 37) Doradztwo JRP - Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu. Usługi Wykonawcy w szczególności obejmować będą niżej wymienione działania:
- 1) doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanym kontraktem związanym z Projektem, a w szczególności w sprawach technicznych i finansowo-księgowych,
 - 2) doradztwo i obsługa prawna Projektu,
 - 3) zarządzania informacją w ramach Projektu.

Poniżej opisano szczegółowe wymagania dotyczące w/w działań

Ad.1) Bieżące zarządzanie i administrowanie wszystkimi kontraktami związanymi z Projektem:

- a) nadzór, zarządzanie, monitoring i ocena danego kontraktu,
- b) doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i łagodzeniu wszelkich niekorzystnych efektów dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
- c) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie kwalifikacji kosztów(kwalifikowane i niekwalifikowane koszty Projektu zgodnie z Decyzją KE i obowiązującymi wytycznymi dla FS w Polsce),
- d) doradztwo w zakresie prawa podatkowego dot. między innymi stawek VAT, opłat środowiskowych, planów taryfowych, odpisów amortyzacyjnych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami,
- e) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych w zakresie obowiązujących przepisów księgowych obowiązujących tak jednostki samorządu terytorialnego jak i spółki prawa handlowego,
- f) przez bezpośredni monitoring postępu i wyników wdrażania Projektu w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego, informowanie JRP o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu Projektu oraz w razie konieczności zaproponowanie programów naprawczych,
- g) Doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych i jego zastosowania w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- h) Doradztwo w zakresie prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.

Ad.2) Doradztwo i kompleksowa obsługa prawna Projektu.

Doradztwo związane z realizacją przedmiotowego projektu w zakresie prawa krajowego i wspólnotowego. Do wyceny oferty należy przyjąć 10 godzin konsultacji miesięcznie. Konsultacje mogą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 10 godz. miesięcznie oraz w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne poprzez inną formę komunikacji (Internet, fax, poczta). Każdorazowo na co najmniej cztery dni przed konsultacją Zamawiający prześle agendę tematów do poruszenia/konsultacji/ wyjaśnienia. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan prawny (w zakresie prawa lokalnego, krajowego i wspólnotowego) związany z realizowanym Projektem. Dotyczy to zarówno aktów prawnych już obowiązujących jak i prac związanych z nowelizacją obowiązujących bądź będących na etapie projektów przepisów prawa zarówno krajowego jak i UE.

Do zadań Inżyniera w tym zakresie należeć będą w szczególności:

- a) bieżące informowanie Zamawiającego w formie pisemnych informacji o wszelkich istotnych zmianach bądź istotnych nowych przepisach prawnych istotnych dla realizacji projektu;
- b) w przypadku zaistnienia zmian bądź wejścia w życie istotnych nowych przepisach prawnych, o których mowa powyżej, dokonanie analizy ich wpływu na sposób, niezakłóconą realizację i rozliczenie Projektu we wskazanym zakresie, każdorazowo na żądanie Zamawiającego;
- c) w zakresie zleconych analiz proponowanie podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania zgodności podejmowanych działań z przepisami prawa, w każdym przypadku, kiedy okaże się to konieczne;
- d) zapewnienie bieżących konsultacji prawnych w sprawach związanych z prawnymi aspektami realizowanego projektu, w szczególności: realizacji umów w sprawie zamówień publicznych, zawierania aneksów do umów, opinii w sprawach spornych powstających w ramach zawartych umów i innych zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją Projektu;

Ad.3) Zarządzania informacją w ramach Projektu

Wykonawca w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla Projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia, archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu.

System ten dotyczyć będzie w szczególności sposobu tworzenia, gromadzenia i archiwizacji w sposób maksymalnie czytelny wszelkiej korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych i powykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów i kontraktów, zleceń, pełnomocnictw itp. związanych z realizowanym Projektem. Każdy z użytkowników – pracownik użytkujący system winien otrzymać kod dostępu, poprzez który będzie identyfikowany.

System powinien zapewnić bieżące śledzenie wykonywanych czynności, przydzielanie oraz śledzenie realizacji zadań i poleceń, umożliwiać weryfikację przygotowywanych dokumentów poprzez ustaloną ścieżkę obiegu dokumentów.

Po przyjęciu przez Zamawiającego modelu zarządzania informacją, Wykonawca przeszkoli personel JRP w zakresie jego prowadzenia, będzie na bieżąco monitorował oraz w razie konieczności pomagał w jego codziennym wdrażaniu (doraźne konsultacje).

2.2.3. Inne obowiązki Inżyniera

Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w tej umowie i/lub Umowach na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umów na Roboty (zgodnie z wymaganiami odpowiednich Warunków Kontraktowych FIDIC, procedur Funduszu Spójności).

2.3 Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
 - a) Umowy finansowej projektu (zostanie przekazana niezwłocznie po jej uzyskaniu)
 - b) Dokumentacji Przetargowej na wybór Wykonawcy Robot budowlanych
 - c) Umowy z Wykonawcą Robot budowlanych
 - d) Wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
- 2) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 3) Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych kontraktu.
- 4) Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
- 5) Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.
- 6) Dostarczenie Inżynierowi listy osób powołanych do realizacji Projektu.

2.4 Odpowiedzialność Inżyniera

- 1) Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i niniejszej SIWZ.
- 2) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktu na Roboty.
- 3) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
- 4) Inżynier ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.

- 5) Inżynier ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części Umów na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.

3. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE (dotyczy zakresu objętego niniejszym zamówieniem)

3.1 Lokalizacja

Miejsca budowy położone są na terenie miasta Czarne. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy ma obowiązek stworzyć biuro budowy na terenie budowy w pomieszczeniach udostępnianych nieodpłatnie przez Zamawiającego na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego przy Al. Zwycięstwa 1 C, 77-330 Czarne.

3.2 Data rozpoczęcia i okres realizacji

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania umowy określony jest do 31.12.2015 r. plus 24 miesięczny okres gwarancyjny.

W przypadku konieczności przedłużenia realizacji projektu Zamawiający rezerwuje sobie prawo do przedłużenia realizacji umowy. Postępowanie to będzie prowadzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Podczas okresu zgłaszania wad Wykonawca musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygania sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera.

Inżynier powinien przewidzieć przy oszacowaniu wartości swojej usługi możliwość trzymiesięcznego opóźnienia w zakończeniu Umowy w stosunku do czasu podanego w SIWZ i konieczność wykonywania usługi z pełnym zaangażowaniem przez 3 miesiące dłużej niż to wynika z informacji podanej w SIWZ.

4. WYMAGANIA

4.1 Personel

Wykonawca musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, z zastrzeżeniem, że specjaliści o których mowa w pkt. 4.1.1. muszą spełniać warunki określone w SIWZ IDW.

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji. Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie z harmonogramem robót budowlanych.

4.1.1 Specjaliści kluczowi

- 1) Wykaz personelu kluczowego przedstawiony w SIWZ IDW nie jest wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten powinien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
- 2) Uzupełniony przez Wykonawcę personel kluczowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań.
- 3) Specjaliści kluczowi winni być dostępni (osobiście lub poprzez środki umożliwiające kontakt – telefon, fax, pocztę e-mail) na każde żądanie Zamawiającego celem doradztwa (bieżących konsultacji). Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym spełniającym wymagania stawiane specjalistom

kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z dokumentami potwierdzającym spełnianie warunków odnośnie kwalifikacji i doświadczenia do akceptacji przez Zamawiającego, o której mowa powyżej. W szczególności dotyczy to nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym. Ta sama zasada będzie obowiązywać przy zmianie specjalistów kluczowych wskazanych na etapie postępowania, którzy z innych przyczyn nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

4.2 Biuro Wykonawcy

Wykonawca winien utworzyć biuro w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe.

Pełne koszty wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę.

Wszelkie wydatki związane biurem i zapleczem inżyniera powinny być zgodne z wytycznymi MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ 2007-2013.

Koszt pełnego ubezpieczenia wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Wykonawcę.

Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.

a) system komputerowy wraz z oprogramowaniem

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu.

Opis powyższego systemu należy umieścić w Raporcie początkowym.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- ☐ tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- ☐ zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- ☐ posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- ☐ przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
- ☐ możliwość przypisywania projektów (kontraktów) i procesów;
- ☐ automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji np. Word;
- ☐ automatyczne powiadamianie np. poprzez Outlook o obiegu dokumentu;
- ☐ skanowania dokumentów papierowych;
- ☐ dostępu przez Internet;
- ☐ archiwizacji dokumentów;
- ☐ tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących;
- ☐ wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet),

b) **środki łączności:**

- ☐ linię telefoniczną,
- ☐ telefony komórkowe min. 3 sztuki,
- ☐ linie dostępu do Internetu,

c) **niezbędne środki transportu:**

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Wykonawcę poprzez zakup lub wynajęcie stosownych środków transportu w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w cenie usługi Inżyniera. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w biurze Inżyniera.

Żaden sprzęt i urządzenia nie mogą być zakupione w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej umowy na usługi ani scedowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy.

5. RAPORTY Z REALIZACJI UMOWY

5.1 Wymagania odnośnie składania raportów

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: raportu początkowego (wstępnego), miesięcznych, kwartalnych zwanych również raportami przejściowymi oraz końcowego z prac inżyniera. Konieczne jest także wykonanie raportu końcowego z realizacji kontraktu na roboty budowlane.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty: wstępny, miesięczne (przejściowe) oraz raport końcowy z prac inżyniera i raport końcowy projektu przyjęte Protokołem Odbioru stanowią podstawę płatności Inżyniera.

Raport początkowy (wstępny) powinien być „raportem otwarcia”, sporządzonym przez inżyniera ,w ciągu 30 dni od podpisania Umowy a jego część merytoryczna (oprócz I części - ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:

Pkt II (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem zakresu usług Inżyniera, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Specjalistów oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania.

Pkt III (Zarządzanie i nadzór nad Umowami na Roboty), stanowiącego sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Umową na Roboty.

Pkt IV (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Umowy na roboty. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych zmian do Umowy na roboty i Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

Raport miesięczny (przejęciowy) – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Umową na Roboty i tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport Wykonawcy Robót. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy Robót. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki. Zatwierdzony Raport stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia dla Inżyniera.

Raport końcowy z prac inżyniera – stanowić będzie rozliczenie Inżyniera z jego działania podczas realizacji całego zakresu umowy. Musi zawierać niezbędne dane umożliwiające rozliczenie wykonywanej przez niego umowy na Inżyniera, zestawienie zakładanych celów do osiągnięcia. Informacje o personelu, problemach napotkanych ich sposobie rozwiązania, harmonogramie realizacji itp.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przygotować raport końcowy dla każdego kontraktu na roboty budowlane w terminie 30 dni od daty zakończenia każdej z robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania dodatkowych raportów zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW, WFOŚiGW lub Ministerstwa Środowiska, ważnymi na dzień składania oferty.

Raport Końcowy projektu – zostanie sporządzony w zakresie wykonania projektu i osiągnięcia zakładanego efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi (na chwilę obecną należy kierować się „Wytycznymi do sporządzenia raportu końcowego projektu Funduszu Spójności”, wersja 5 z listopada 2008 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego). Raport ma obejmować pełen zakres projektu (wszystkie kontrakty) pn. *„Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem”*.

Procedura przekazywania raportów.

Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- ☐ Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego są przekazywane w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie elektronicznej (na CD) i „papierowej” zgodnie z umową.

Terminy i częstotliwości przekazywania raportów

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane do Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

Raport początkowy (wstępny).

Raport wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Umowy z Wykonawcą.

Przekazywany jednorazowo.

Raport miesięczny (przejęciowy).

Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego Umowy na Roboty.

Częstotliwość sporządzania raportów i ich dostarczania: raz na miesiąc.

Raport końcowy z prac Inżyniera.

Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie do 60 dni od zakończenia kontraktu na roboty budowlane.

Raporty końcowe z kontraktu na roboty.

Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie do 30 dni od zakończenia ostatniego z kontraktów wchodzących w skład projektu pn: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.

Ilość przekazywanych egzemplarzy

Inżynier powinien przekazywać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach (oryginały) w wersji drukowanej i 1 elektronicznej.

Język raportów

Raporty wykonywane będą w języku polskim. Wytyczne dotyczące sporządzania raportów dostępne są na stronie www.nfosigw.gov.pl

6. INNE

Wszelkie publikacje i oświadczenia prasowe związane z działaniami pochodzącymi z tej Umowy powinny nosić wyraźną informację o jego współfinansowaniu przez UE i powinny posiadać logo UE.

7. Uwaga:

Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie przedmiotowego projektu z Funduszu Spójności. W przypadku nieotrzymania takiego dofinansowania wymagania stawiane przez Fundusz Spójności nie będą miały zastosowania – np. pkt. 6 OPZ.