

Rada Nadzorcza
Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego sp.z o.o w Czarnem
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI

Kandydaci na Prezesa Zarządu Spółki muszą spełniać warunki określone właściwymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Prezesem Zarządu Spółki może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Posiada obywatelstwo polskie,
 - b) Posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w RP, na podstawie odrębnych przepisów i co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenie usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) posiada aktualne prawo jazdy kat.B,
 - e) spełnia inne niż wymienione w pkt. a-d wymogi określone w odrębnych przepisach, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Prezesem Zarządu Spółki nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z powyższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności w spółce.
3. Dodatkowym atutem kandydata będzie:
 - a) znajomość zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym Ustawy o Gospodarce Komunalnej, Ustawy o Zasadach Zarządzania Mieniem Państwowym, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o Zbiorowym Zaopatrzeniu w Wodę i Zbiorowym Odprowadzaniu Ścieków, Ustawy o Odpadach, Ustawy Prawo Ochrony Środowiska,

- b) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- c) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz eksploatacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
- d) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- e) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
- f) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać następujące dokumenty:

1. CV kandydata,
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i staż pracy,
5. Oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe, oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego i karno skarbowego,
9. Kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
10. Oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a Ustawy z dnia 18.10. 2006 o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U z 2016r poz.1721 ze zm.),
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz.1000).

Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone jego podpisem o zgodności z oryginałem

12. Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w siedzibie Spółki ul.Aleja Zwycięsców 1C - w pokoju Głównej Księgowej, w terminie do dnia **15 lipca 2019r. do godz.11.00.**
13. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą, decyduje data i godzina ich doręczenia do dnia **15 lipca 2019r. do godz. 11.00.**
14. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej napisem „*Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Czarnym*”.

15. W trakcie konkursu kandydaci mogą uzyskać niezbędne informacje do opracowania koncepcji funkcjonowania spółki u Głównej Księgowej Pani Anny Hałuszko w siedzibie Spółki ul. Aleja Zwycięsców 1C w Czarne.
16. W siedzibie Spółki kandydaci mogą zapoznać się z:
 - umową Spółki,
 - ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem Finansowym Spółki,
 - ostatnim zatwierdzonym sprawozdaniem Zarządu Spółki
 - informacjami o zasobach technicznych i kadrowych Spółki.

Informacje dodatkowe:

1. Otwarcia zgłoszeń kandydatów Rada Nadzorcza dokona w dniu **15 lipca 2019r. o godz. 15.00**
2. Nabór zostanie przeprowadzony w II etapach. W etapie I Rada Nadzorcza dokona oceny formalnej złożonych ofert. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie określonego terminu nie podlegają rozpatrzeniu. Oferenci, którzy w wyniku oceny zostaną zakwalifikowani do II etapu, zaproszeni zostaną na rozmowy kwalifikacyjne.
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie powiadomiony, conajmniej 3 dni przed terminem, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV lub kwestionariuszu osobowym kandydata.
3. Rada Nadzorcza poinformuje pisemnie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego po jego zakończeniu.
4. Osoba wybrana w postępowaniu konkursowym zobowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny.
5. **Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, unieważnić i zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.**

Rada Nadzorcza

PW-K Sp. z o.o. Czarne