



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

Znak sprawy: 7.2014

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Adres: Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne
Tel./fax: +48 59 83 33 672, kom: 530 767 366
REGON: 771492546
NIP: 843-14-83-533
Strona internetowa: <http://pwkczarne.mojbip.pl>
Email: przetargi@czarne.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.)

dla zamówienia pn.:

Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.:

Rozbudowa przepompowni ścieków, wyłączenie z eksploatacji oraz rozbiórka stawu doczyszczającego, przebudowa budynku socjalno – technicznego w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

inż. Stanisław Wróbel

Czarne, dnia 19.12.2014 r.



CZĘŚĆ 1

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

IDW

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	CZĘŚĆ 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	CZĘŚĆ 3	Opis Przedmiotu Zamówienia

Ile razy w specyfikacji mowa jest o:

Grupie wykonawców	należy przez to rozumieć wykonawców ubiegających się bądź wykonujących zamówienie wspólnie (w rozumieniu art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych).
Partnerze	należy przez to rozumieć członka grupy wspólnie ubiegającej się o udzielenie zamówienia publicznego.
Zamówieniu	należy przez to rozumieć: <i>Inżynier Kontraktu dla zadania pn.: Rozbudowa przepompowni ścieków, wyłączenie z eksploatacji oraz rozbiora stawu doczyszczającego, przebudowa budynku socjalno – technicznego w ramach projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.</i>
Postępowaniu	należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 pkt. 7a) ustawy Prawo zamówień Publicznych.
Usługi	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a u.p.z.p.
u.p.z.p./ ustawie/Pzp	należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z poz. zm.).
Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Zamawiającym	Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnej Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne.
FIDIC	Warunki Kontraktowe dla Urządzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

1. Nazwa (firma oraz adres zamawiającego)

Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne
NIP 843-148-35-33
REGON 771492546

tel./fax: +48 59 83 33 672
<http://pwkczarne.mojbip.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. przetarg nieograniczony poniżej kwot wynikających z przepisów wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.
- 2.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem pod adresem: <http://pwkczarne.mojbip.pl>.
- 2.3. Wersja papierowa specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie udostępniana Wykonawcy na podstawie wcześniej złożonego wniosku. Koszt specyfikacji zostanie podany przez Zamawiającego po złożeniu wniosku przez Wykonawcę. SIWZ zostanie przesłana Wykonawcy na wskazany adres w ciągu 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia wniosku, zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Rozbudowa przepompowni ścieków, wyłączenie z eksploatacji oraz rozbiórka stawu doczyszczającego, przebudowa budynku socjalno – technicznego w ramach projektu Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, realizowanych zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC dla Urzędów oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999) - ISBN 83-86774-28-2.
- 3.2. Informacje ogólne:
Przedmiotem robót budowlanych w ramach których Wykonawca będzie świadczył usługi Inżyniera zgodnie z warunkami Kontraktowymi FIDIC jest zakres elementów wchodzących w skład programu funkcjonalno-użytkowego dla Kontraktu. Określone w programie funkcjonalno-użytkowym roboty budowlane wykonywane będą w formule zaprojektuj i wybuduj. W zakres robót budowlanych wchodzi: rozbudowa przepompowni ścieków, wyłączenie z eksploatacji oraz rozbiórka stawu doczyszczającego, przebudowa budynku socjalno – technicznego w ramach projektu Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem.
- 3.3. Zakres realizacji inwestycji:
 - 1) Zakres obejmuje: projektowanie, realizację Robót budowlano-montażowych, przeprowadzenie Prób Końcowych wraz z dostarczeniem kompletnego wyposażenia BHP, ppoż., wyposażenia konserwacyjnego, szkolenia Personelu Zamawiającego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie. Zakres inwestycji obejmuje również ubezpieczenie całego zadania, w tym budowy i projektowania.
 - 2) Elementy Robót w zakresie omawianej inwestycji wykonywane będą na terenie czynnego Zakładu pracy. W trakcie wykonywania Robót Wykonawca winien przestrzegać wszelkich przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zakładu. Wykonywanie Robót nie może spowodować zakłóceń w pracy Zakładu. Wszelkie prace, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie Zakładu, muszą być uzgodnione pisemnie z Inżynierem i Zamawiającym. Jeżeli, ze względu na zaproponowane rozwiązania, Wykonawca zmuszony będzie do ingerencji w istniejące i pracujące instalacje technologiczne, należy przewidzieć taki sposób organizacji Robót, który zagwarantuje nieprzerwaną i niezakłóconą pracę Zakładu.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Roboty w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków i oczyszczanie ścieków oraz przeróbkę osadów w czasie wykonywania Robót. Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem jest w trakcie realizacji. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest dostosować zakres robót polegających na rozszerzeniu do harmonogramu prac Wykonawcy realizującego to zadanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w III części SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 71540000-5 Usługi zarządzania budową
- 71530000-2 Doradcze usługi budowlane
- 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne i kontrolne

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2015 r. plus 24 miesięczny okres gwarancyjny.
4.2. Zamawiający przewidział ryzyka zmiany terminu realizacji zamówienia i określił w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunki dla wprowadzenia ewentualnych zmian terminu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zgodnie z art. 22 warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykazał, iż wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym czasie pełnił co najmniej:
 - 1) pełnił funkcję Inżyniera na co najmniej dwóch zakończonych kontraktach (*) zrealizowanych według warunków kontraktowych FIDIC lub równoważnych, w tym co najmniej:
 - jeden kontrakt, gdzie przedmiotem były roboty budowlane oraz opracowanie dokumentacji projektowej zgodnej z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 700.000 zł,
 - jeden kontrakt realizowany w systemie zaprojektuj i wybuduj o wartości robót nie mniejszej niż 700.000 zł,
 - 2) wykonał co najmniej jedną analizę harmonogramu Metodą Wartości Wypracowanej dla kontraktu o wartości robót 700.000 zł.

(*) Za ukończone uznaje się roboty budowlane dla których zostało wydane minimum Świadectwo Przejęcia w rozumieniu Warunków Kontraktowych FIDIC lub dokument równoważny potwierdzający zakończenie robót, np. protokół odbioru końcowego.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej że:

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 1) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby:
- **Specjalista Kluczowy numer 1 - Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu** – wymagane wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu/ Inżynier Kontraktu/ Inżynier w ramach projektów z zakresu gospodarki wodno – ściekowej (**), w tym co najmniej:
 - Jednego kontraktu realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj o łącznej wartości nie mniejszej niż 700.000 zł.
 - **Specjalista Kluczowy numer 2 - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier sanitarny)** – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku sprawowania funkcji technicznych. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
 - **Specjalista Kluczowy numer 3 - Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej (inżynier elektryk)** – posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika robót sieci elektroenergetycznych, instalacji elektrycznych wewnętrznych oraz układów AKPiA. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
 - **Specjalista Kluczowy numer 4 - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku inspektora nadzoru i/lub kierownika budowy w branży konstrukcyjno-budowlanej. Specjalista musi posiadać uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności i zakresie, za który osoba będzie odpowiedzialna zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
 - **Specjalista Kluczowy numer 5 - Specjalista ds. finansów i rozliczeń oraz zarządzania ryzykiem** - wymagane wykształcenie co najmniej średnie, posiadająca minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie finansów i rozliczeń przy przynajmniej dwóch zakończonych kontraktach (zadaniach) z zakresu gospodarki wodno – ściekowej (**) o wartości robót budowlanych minimum 700.000 zł każda, realizowanych w oparciu o warunki kontraktowe FIDIC lub równoważne oraz wykonaniu minimum jednej analizy ryzyka kontraktu.

(**) Za kontrakt/zadanie z zakresu gospodarki wodno – ściekowej uznaje się: oczyszczalnie ścieków, stacje uzdatniania wody, przepompownie ścieków.

Wskazane w punkcie 5.1.3.1) osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji pod warunkiem spełnienia postawionych wymagań.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji inspektorów nadzoru różnych branż pod warunkiem wykazania się niezbędnymi uprawnieniami do nadzorowania robót i doświadczeniem dla łączonych branż.

Przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień do daty ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 2) Dysponuje lub będzie dysponował narzędziami i urządzeniami wymienionymi poniżej: Elektronicznej Archiwizacji i Obiegu Dokumentów. System posiadany przez Inżyniera musi posiadać następujące funkcje i możliwości:
- tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych
 - ustawiania 2-3 użytkowników sprawdzających pismo
 - zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi
 - posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu
 - przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu
 - możliwość przypisywania projektów (kontraktów) i procesów
 - automatyczne tworzenie dokumentu z bazy do aplikacji
 - automatyczne powiadamianie o obiegu dokumentu
 - skanowania dokumentów papierowych
 - dostępu przez Internet
 - archiwizacji dokumentów
 - tworzenia pism wychodzących (przez dostęp z Internetu) z możliwością wybierania sprawdzających, edytorów, osób podpisujących
 - wyszukiwania dokumentów przychodzących i wychodzących on-line (przez Internet).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u.p.z.p., polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 6. 4. IDW.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

5. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w punkcie 5.1. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie 6 IDW. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.3. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa punkcie 5.1., polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
- 5.4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w punkcie 6. 4. IDW. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia braku podstaw spełnienia warunku z art. 24 ust. 1, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 2 pkt. 4, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 5.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.
- 5.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia:
 1. Warunki opisane w punkcie 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3. SIWZ mogą być spełniane łącznie przez wszystkich Wykonawców.
 2. Warunek opisany w punkcie 5.1.4. SIWZ w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku)

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW.
- 6.2. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w punkcie 5 IDW, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do IDW,
 - 2) wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - poświadczenie,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu,

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, opracowanego według wzorów stanowiących załączniki nr 5 i 7 do IDW,
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, opracowanego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do IDW,
 - 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW,
 - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 6.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej w punkcie 6.4. IDW.
- 6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstawy do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do IDW;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym ustępie.
- 6.5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do IDW;

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 6.6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
1. punkcie 6.4. ppkt. 2 - 4 i 6 – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 2. punkcie 6.4. ppkt. 5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.7.1. a) i c) oraz 6.7.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.7.1. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.7. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 6.7. stosuje się odpowiednio.
- 6.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6. 4. 2. – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 6. 4. 2. oraz jej podpisem.
- 6.14. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty dowód wniesienia wadium.
- 6.15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.2. oraz 6.4. lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 6.16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 5 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 6.16 IDW.
- 7.3. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa powinna zawierać następujące elementy:
- 1) Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
 - 2) Wykonawcy muszą zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania kontraktu na usługi, z uwzględnieniem okresu gwarancyjnego.
- Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna z zastrzeżeniem pkt 8.3.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną email: **przetargi@czarne.pl** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
- 8.4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania – **7.2014**.
- 8.5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **przetargi@czarne.pl**.
- 8.8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 8.10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
- 8.12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
- 8.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Renata Szymańska, tel: 530 767 366, email: **przetargi@czarne.pl**.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3.000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych)**.
- 9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
- 9.3. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – pkt. 9.2. ppkt. od 2) – 5) – dowód wniesienia wadium w oryginale dołącza do oferty, jednak jako osobny dokument nie związany trwale z ofertą.
- 9.4. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wnoszenia go przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w myśl regulacji wynikających z pkt. 7 IDW, możliwość wniesienia wadium w częściach. Z zastrzeżeniem, iż wadium wniesione we wskazany wyżej sposób opiewać musi na 100% wymaganej kwoty.
- 9.5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja/poręczenie winno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 2) oznaczenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania,
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) kwotę gwarancji,
 - 6) termin ważności gwarancji,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 8) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie;
 - 9) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe.
 - 10) gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium;
 - 11) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia polegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 9.6. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, BS Człuchów o/ Czarne Nr konta 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010 z dopiskiem: *Wadium na Inżyniera Kontraktu*, w terminie składania ofert a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Przy wniesieniu wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał, za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 9.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 9.8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
- 9.9. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie zamawiającego.
- 9.10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 9.11. Zwrot wadium.
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 9.12. ppkt. 1);
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 9.12. Utrata wadium
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.11.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 11.1. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) Wypełniony Formularz Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do IDW,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW,
 - 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do IDW,
 - 5) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IDW,
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych kluczowym specjalistom według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do IDW,
 - 7) Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do IDW,
 - 8) Wykaz narzędzi i urządzeń opracowany wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do IDW,
 - 9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do IDW,
 - 10) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach,
 - 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 12) Dowód wniesienia wadium,

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 13) Pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 6 IDW.
- 11.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
- 1) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w punkcie 11. 1. 11),
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- 11.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 11.7. Zamawiający żąda, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- 11.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 11.9. Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie spisu treści.
- 11.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 u.p.z.p., oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę określone poprzez wskazanie numerów stron oferty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.12. Udostępnianiu podlega protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 11.13. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie według następujących zasad:
- 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert),
 - 2) Zamawiający ustali zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 11.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy p.z.p.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 11.16. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (1 egzemplarz), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski, dokonanym przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia do wykonywania tego rodzaju usług.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem: *Oferta przetargowa na Inżyniera Kontraktu dla projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnej, rozszerzenie”*. Nie otwierać przed dniem **29.12.2014 r. godz. 14:30**.
- 11.18. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 11.19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
- 11.20. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.21. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne (sekretariat), w terminie **do dnia 29.12.2014 r. do godz. 14:30**.
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
- 12.3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, **w dniu 29.12.2014r. o godzinie 14:40**.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
- 12.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 13.1. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie całości zamówienia i jest wyrażona w polskich złotych (PLN), z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (punkt 17.3. IDW).
- 13.2. Cena oferty oferowana przez wykonawcę obejmuje wszystkie składniki, czynności oraz towarzyszące jej usługi składające się na przedmiot zamówienia.
- 13.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13.4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 13.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 13.7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach .

14. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

- 14.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryterium:

1) *Cena – 90.*

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

- (C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (i) za kryterium Cena
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_i – cena brutto oferty badanej (i)

2) *Termin płatności rachunku/faktury VAT – 10.*

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium to będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego to 14 dni natomiast najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą wartość (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. Wzoru:

$$(T) = \frac{T_o}{T_{\max}} \times 10$$

gdzie:

- (T) – ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana (T o) za kryterium termin płatności rachunku/faktury VAT
 T_o – termin płatności rachunku/faktury VAT zadeklarowany w ofercie ocenianej
 $T_{\max}$ – najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT (30 dni)

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$(P) = (C) + (T)$$

gdzie:

- (P) – łączna liczba punktów oferty ocenianej
(C) – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena
(T) – liczba punktów uzyskanych w kryterium Termin płatności rachunku/faktury VAT.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 14.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
- 14.3. Po zakończeniu części jawnej komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w SIWZ.
- 14.4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 14.5. W przypadku niejasności, co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.7. Wykonawca, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 14.9.
- 14.8. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustawy Pzp. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 14.9. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.10. Oczywista omyłka to omyłka, której oczywistość nasuwa się sama przez się, każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń. Omyłka pisarska to m.in. mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego przekreślenie, błąd co do daty. Omyłka rachunkowa to omyłka w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, dokonaniu nieprawidłowego działania arytmetycznego. Zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT nie stanowi oczywistej omyłki rachunkowej.
- 14.11. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 14.12.3) nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, zostanie odrzucona.
- 14.12. Zamawiający nie potraktuje za oczywistą pomyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności treści oferty z SIWZ, przyjęcia innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.
- 14.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.
- 14.14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- 14.15. Złożenie w ofercie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływa na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 14.16. Wykonawca winien być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

15. Formalności, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 15.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1) ppkt a) u.p.z.p.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % zatwierdzonej kwoty kontraktowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: *Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnej, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, BS Człuchów o/ Czarne Nr konta 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010 z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Inżyniera Kontraktu dla projektu: Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnej, rozszerzenie.*
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy, kwota wadium zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 16.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.7. Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji/poręczenia musi zawierać zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach skutkujących zapłatą bez dodatkowych wymagań wobec Zamawiającego, a przede wszystkim bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji.
- 16.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zabezpieczenia, wniesionego niezgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 16.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane na zasadach określonych w art.151 u.p.z.p.
- 16.10. Do wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy zastosowanie mają odpowiednio wymogi dotyczące wadium określone w punkcie 9.5. IDW.

17. Wzór umowy

- 17.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w punkcie 14 niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Zgodnie z art. 139 i art. 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w punkcie 4 IDW,
 - 6) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie, stosownie do art. 144 ust. 1 u.p.z.p.:
 - 1) Zmiana warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zmiany korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) Zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) Zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 5) Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 6) zmiana przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych.
 - 7) Zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej oraz zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - 8) W przypadku gdy Zamawiający nie uzyska całości lub części środków z dofinansowania będzie uprawniony do ograniczenia zakresu zamówienia lub rozwiązania umowy o zamówienie publiczne w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o nie uzyskaniu dofinansowania w całości lub części. W takim przypadku zapłacie będą podlegały usługi wykonane. Oceny dokona Komisja Inwentaryzacyjna;
 - 9) zaistnienia siły wyższej;
 - 10) zmiana harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących;
 - 11) związane z zatrzymaniem robót przez urzędy Nadzoru Budowlanego;
 - 12) w przypadku ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, poprzez zmianę terminu realizacji zamówienia;

Instrukcja dla Wykonawców – Część I SIWZ

- 13) zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji Kontraktu, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 14) zmian poprawiających sprawność lub zwiększających wartość ukończonych usług dla Zamawiającego;
 - 15) Zmian zakresów i czasu trwania nadzorowanych kontraktów;
 - 16) Rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu.
- 17.4. W przypadku zaistnienia przesłanek dotyczących możliwości zmiany umowy, zostanie przeprowadzona następująca procedura:
- 1) Wykonawca niezwłocznie, prześle Zamawiającemu projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem uwzględniającym wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;
 - 3) Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 4) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić wpływ zmiany na cenę, pokazując zaangażowanie personelu kluczowego w okresie pierwotnym i okresie zmienionym. Cena bazową (wyjściową) do kalkulacji jest cena uzyskana w przedmiotowym przetargu.
- 17.5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000r.) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 17.6. Zmiany o których mowa w punkcie 17.3. na wniosek Wykonawcy dopuszczone będą pod warunkiem akceptacji Zamawiającego.

18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i nast. u.p.z.p.
- 18.2. Środkami ochrony prawnej reguluje Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20. Oferta częściowa

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert częściowych

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. do 35 % wartości realizowanego zamówienia.

23. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie przewiduje składnia ofert wariantowych.

24. Strona internetowa zamawiającego

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
<http://pwkczarne.mojbip.pl>

25. Rozliczenia między Zamawiającym z Wykonawcą

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
- 25.2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

27. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

28. Wykaz załączników

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez kluczowych specjalistów
5. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
6. Wzór wykazu wykonanych usług
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu wymagań stawianych kluczowym specjalistom
8. Wzór wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń
9. Informacja o powiązaniach kapitałowych