



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Znak sprawy: 4.2014

Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem
Adres: Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne
Tel./fax: +48 59 83 33 672, kom: 530 767 366
REGON: 771492546
NIP: 843-14-83-533
Strona internetowa: <http://pwkczarne.mojbip.pl>
Email: przetargi@czarne.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.),

dla zamówienia pn.:

Działania promocyjne projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

ZATWIERDZAM

***Prezes Zarządu
inż. Stanisław Wróbel***

Czarne, dnia 11.06.2014 r.



Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - ☐ Biuletyn Zamówień Publicznych
 - ☐ strona internetowa Zamawiającego – <http://pwkczarne.mojbip.pl>
 - ☐ tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i realizacja działań promocyjnych dla Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem w zakresie promocji i informacji projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1A do SIWZ**.
2. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne muszą zawierać oznaczenia i być wykonane zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013”. Dokument dostępny jest pod linkiem: <http://www.pois.gov.pl> w zakładce Działania promocyjne.
3. Wszystkie materiały przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie umowy zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby JRP). Koszty transportu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do opracowanych prezentacji, niezbędne do dalszej prezentacji materiału.
5. Niniejsza SIWZ określa wymagania minimalne. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj: nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający wymaga dostosowania wielkości powierzchni logotypów do rozmiarów materiałów przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (Kody CPV):

22462000-6	Materiały reklamowe
39294100-0	Artykuły informacyjne i promocyjne
79342200-5	Usługi w zakresie promocji
79822500-7	Usługi projektów graficznych
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: **do 31 grudnia 2015r.**

Szczegółowe terminy poszczególnych elementów zamówienia określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik Nr 1A do SIWZ.



Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 80.000 zł brutto składające się łącznie z:
 - a) wykonania i montażu na wolnym powietrzu co najmniej 3 tablic informacyjno – pamiątkowych,
 - b) zaprojektowania, wykonania i dostawy materiałów reklamowych (konieczne wskazanie materiałów np. kalendarze, długopisy itd.),
 - c) zorganizowania i przeprowadzenia imprezy terenowej typu dni otwarte, gra plenerowa itp.
 - d) zredagowania artykułu promocyjno – reklamowego,
 - e) wykonał co najmniej jedną prezentację multimedialną / film promocyjny.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) Koordynator projektu – jedna osoba posiadająca doświadczenie, w co najmniej 2 projektach w zakresie przedmiotu zamówienia oraz wydarzeń kulturalno artystycznych,
 - b) Scenarzysta – jedna osoba posiadająca doświadczenie wynikające z udziału w co najmniej 2 projektach związanych z przygotowaniem i realizacją materiału filmowego o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, w zakresie przygotowania scenariusza,
 - c) Redaktor – jedna osoba posiadająca doświadczenie w co najmniej 2 projektach w zakresie pisanie tekstów reklamowych,
 - d) Reżyser, wykształcenie wyższe kierunkowe – jedna osoba posiadająca doświadczenie w co najmniej 2 projektach w zakresie realizacji filmów,
 - e) Grafik, wykształcenie wyższe kierunkowe – jedna osoba posiadająca doświadczenie w co najmniej 2 projektach w zakresie kreacji reklamowej umieszczanej w Internecie lub w grafice reklamowej.*Powyższych funkcji nie można łączyć za wyjątkiem funkcji Scenarzysty i Redaktora.*
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt od 1) do 4) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Warunek określony w ust. 1 pkt 5) musi spełniać każdy wykonawca z osobna.



5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w SIWZ, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazują spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Wykaz usług musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 1 pkt 2).

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

 - poświadczenie,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Wykaz osób musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 1 pkt 3).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Inne dokumenty składające się na ofertę przetargową:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
 - 2) dowód wniesienia wadium,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych – **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.



4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wszystkie załączone do oferty ww. dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w w/w punkcie, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp oraz dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:



- 1) sposób ich współdziałania,
- 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna.
3. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną email: **przetargi@czarne.pl** od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, znak postępowania – **4.2014**.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia połowy wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji edytowalnej na adres email: **przetargi@czarne.pl**.
8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie przez wykonawcę i jego zapytań do siwz.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamawiający zamieści zmiany także na tej stronie.



13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Renata Szymańska, tel: 530 767 366, email: przetargi@czarne.pl.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – ust. 2 od pkt. 2) do pkt 5) – dowód wniesienia wadium w oryginale dołącza do oferty, jednak jako osobny dokument nie związany trwale z ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: **Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Czarnem, Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, BS Człuchów o/ Czarne** Nr konta **33 9326 0006 0040 1953 2000 0020** z dopiskiem: Wadium na **działania promocyjne projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem”**, a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Przy wniesieniu wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał, za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.



3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**Oferta na Działania promocyjne projektu „Modernizacja i rozbudowa miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Czarnem” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 23.06.2014r.**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne (sekretariat), w terminie **do dnia 23.06.2014r. do godziny 12:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Al. Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, **w dniu 23.06.2014r. o godzinie 12:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.



Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 par. 1 Kodeksu Cywilnego za wykonanie całości zamówienia i jest wyrażona w polskich złotych (PLN), z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, co spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona przy pomocy Komisji Przetargowej.
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert w swojej siedzibie.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W takiej sytuacji oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane prace konserwatorskie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny, w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.



11. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryterium: **Cena brutto oferty 100%**.

12. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

13. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

15. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie oferty dodatkowej. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 ust. 7, jak również w przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa tej spółki.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ oraz zgodną z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiący **Załącznika Nr 7 do SIWZ**.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmianie miejsca lub terminów organizacji dni otwartych opisanych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmianie terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie poszczególnych czynności, w przypadku, gdy ze względu na późne zawarcie umowy niemożliwe jest ich dotrzymanie,
 - 3) zmianie terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie poszczególnych czynności, w sytuacji, gdy wykonawca zgłosi taką potrzebą, wskazując obiektywne przesłanki zasadności takiej zmiany, a zamawiający wyrazi zgodę na proponowaną zmianę,
 - 4) zmianie osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez wykonawcę będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe, jak osoby wskazane w ofercie wykonawcy, a zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie zmiany.
6. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminu realizacji zamówienia Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

Rozdział 17. Informacje dotyczące art. 36 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp do 35 % wartości realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).



Rozdział 19. Postanowienia końcowe.

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) zamawiający wyznaczy członków komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł,
 - e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział 20. Załącznik do SIWZ

Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1A

Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2

Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3

Oświadczenie Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych – Załącznik Nr 4

Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 5

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 6

Wzór umowy – Załącznik Nr 7