



Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1c, 77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533, REGON 771492546 ,
KRS 0000029816, VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdańsku
Kapitał Zakładowy Spółki 6.174.100,00 zł
Konto: BS Człuchów O/Czarne 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010
tel./fax (059) 83-33-672, <http://pwkczarne.mojbip.pl>, e-mail: pwkczarne@wp.pl

Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownik do spraw eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej i urządzeń

I. Formalne kryteria wyboru kandydata oraz wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530);
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe/średnie techniczne, preferowane kierunki budowlane, związane z budową i eksploatacją urządzeń uzdatniania wody i oczyszczania ścieków oraz sieci sanitarnych;
4. Co najmniej 5-letni staż pracy, lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
7. Nieposzlakowana opinia (dobrze widziane od uprzednich podmiotów zatrudniających);
8. Znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu porządku w gminie, prawo wodne, prawo budowlane, kodeksu postępowania administracyjnego;
9. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w pracy przy realizacji i eksploatacji obiektów sieci infrastrukturalnych oraz wodno-kanalizacyjnych;
10. Doświadczenie w pracy przy zarządzaniu zespołem pracowniczym;
11. Umiejętność planowania, organizowania i nadzoru pracy kierowanym zespołem;

II. Pozostałe kryteria wyboru kandydata:

1. Prawo jazdy minimum kat. B;
2. Umiejętność analizy przyczyn, przewidywania skutków oraz rozwiązywania problemów i inicjowania działań.
3. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
4. Odpowiedzialność, skrupulatność, terminowość, dyspozycyjność, odporność na stres;



Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1c, 77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533, REGON 771492546 ,
KRS 0000029816, VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdańsku
Kapitał Zakładowy Spółki 6.174.100,00 zł
Konto: BS Człuchów O/Czarne 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010
tel./fax (059) 83-33-672, <http://pwkczarne.mojbip.pl>, e-mail: pwkczarne@wp.pl

III. Zakres podstawowych zadań na w/w stanowisku:

1. Dbłość o utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń związanych z produkcją wody oraz sieci wodnej;
2. Dbłość o utrzymanie w sprawności technicznej i zabezpieczanie wszystkich urządzeń związanych z oczyszczaniem ścieków oraz sieci kanalizacyjnych i przepompowni ścieków;
3. Uzgadnianie projektów sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych;
4. Nadzór nad wydawaniem warunków technicznych na podłączenie do sieci wodno-kanalizacyjnej, dokonywanie sprawdzeń, zgodności z warunkami technicznymi nowych i remontowanych przyłączy wodno-kanalizacyjnych;
5. Nadzór i kontrola procesów technologicznych uzdatniania wody oraz oczyszczania ścieków, dotrzymania parametrów jakościowych i ilościowych, zgodnie z wydanymi pozwoleniami wodno-prawnymi;
6. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie sieci wodno-kanalizacyjnej, będącej w zasobach Spółki;
7. Planowanie remontów obiektów wodno-kanalizacyjnych wraz z rozliczeniem poniesionych nakładów wraz zamówieniami niezbędnych towarów, części oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych urządzeń i sprzętu;
8. Odpowiedzialność za stan i kompletność dokumentacji technicznych realizowanych zadań;
9. Nadzór w zakresie BHP przy wykonywaniu zadań podległych pracowników;
10. Kontrola, koordynacja i nadzór nad pracą podległych pracowników;
11. Nadzór nad powierzonym mieniem;
12. Prowadzenie sprawozdawczości: opłaty za korzystanie ze środowiska, statystyka, wytworzenie odpadów, obsługa systemu BDO;
13. Prowadzenie prawidłowej gospodarki osadowej, w tym terminowe zlecanie badań osadów, gleby.
14. Nadzór aktualnością polis ubezpieczeniowych floty pojazdów oraz majątku Spółki;
15. Wykonywanie innych czynności nie objętych szczególnym zakresem, a zleconych przez przełożonych w ramach świadczenia obowiązku pracy;

IV. Warunki pracy:

1. Miejsce pracy: Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne, teren miasta i gminy Czarne;
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat;
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;



Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1c, 77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533, REGON 771492546,
KRS 0000029816, VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdańsku
Kapitał Zakładowy Spółki 6.174.100,00 zł
Konto: BS Człuchów O/Czarne 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010
tel./fax (059) 83-33-672, <http://pwkczarne.mojbip.pl>, e-mail: pwkczarne@wp.pl

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny;
2. CV z klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Przedsiębiorstwie Wodno – Kanalizacyjnym Spółka z o.o. w Czarnem (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; Osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie: z Krajowego Rejestru Karnego;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanych stanowisku;
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje;
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

VI. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Dokumenty należy składać listownie bądź osobiście, w **sekretariacie PWK Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Aleja Zwycięzców 1C, 77-330 Czarne**, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: *„Konkurs na stanowisko Kierownika do spraw eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej i urządzeń w PWK Sp. z o.o. w Czarnem”*, w **terminie do dnia 17.02.2023r. do godziny 14:00**.
2. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu dokumentów do Przedsiębiorstwa Wodno – Kanalizacyjnego Spółka z o.o. w Czarnem.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brały udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym;
4. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie dalszego etapu rekrutacji;



Przedsiębiorstwo Wodno – Kanalizacyjne Spółka z o.o. ul. Aleja Zwycięzców 1c, 77-330 Czarne
NIP 843-14-83-533, REGON 771492546 ,
KRS 0000029816, VIII Wydział Gospodarczy Sądu Rejonowego w Gdańsku
Kapitał Zakładowy Spółki 6.174.100,00 zł
Konto: BS Człuchów O/Czarne 12 9326 0006 0040 1953 2000 0010
tel./fax (059) 83-33-672, <http://pwkczarne.mojbip.pl>, e-mail: pwkczarne@wp.pl

5. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na tablicy informacyjnej w siedzibie PWK Sp. z o.o. w Czarnem oraz na stronie BIP Przedsiębiorstwa;
6. Dokumenty aplikacyjne, które nie zostaną odebrane w ciągu 1 miesiąca od ogłoszenia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone;
7. Prezes Zarządu PWK Sp. z o.o. w Czarnem zastrzega prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Edward Jankowski